

П Р И Н Я Т

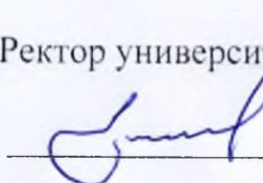
Научно-техническим советом  
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-  
Амуре государственный  
университет»

Протокол № 3 от «21» марта 2024 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ «Ученые записки  
Комсомольского-на-Амуре государственного  
технического университета» ФГБОУ ВО  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»

Ректор университета



Дмитриев Э.А.

«22» марта 2024 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации  
научно-образовательного журнала  
«Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного  
технического университета»

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция СМИ «Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - научно-образовательного журнала «Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» ПИ № ФС 77-38212 30.11.2009.

1.2. Учредителем СМИ «Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет». Свидетельство о государственной аккредитации от 23.12.2019 серия 90А01 № 0003510.

1.3. Редакция СМИ «Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» не является юридическим лицом. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.5. Управление Редакцией осуществляется главным редактором СМИ.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и не противоречит ст. 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1.

## **2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на заседании научно-технического совета ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить производство и распространение СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

- определять объем, территорию и форму периодического распространения журнала;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 0,5 полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 30 дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров

и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления сотрудниками журнала своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1.

3.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

#### **4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и

профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-I;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-I;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

## **5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## **6. Управление редакцией**

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя.

6.3. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.4. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.5. Главный редактор является должностным лицом:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на

рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.8. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

6.9. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.10. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6.11. Главный редактор назначается (освобождается) приказом руководителя организации (ректором).

## **7. Ответственность учредителя и редакции**

7.1. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

7.2. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований,

предъявляемых к деятельности средства массовой информации.

7.3. Редакционный коллектив отвечает за разработку и подготовку редакционных планов, организацию и проведение редакционно-издательского процесса.

## **8. Основания и порядок прекращения или приостановления деятельности СМИ**

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023).

8.2. Учредитель вправе прекратить (приостановить) деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о приостановлении или прекращении деятельности СМИ принимает Учредитель.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

## **9. Передача или сохранение права на название**

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю.

9.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

10.1. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10.2. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

## **11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы**



11.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации.

11.2. В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации «Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» прекращается.

11.3. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель.

11.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.5. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.6. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

## **12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

12.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на заседании научно-технического совета ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на заседании научно-технического совета ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» и утверждаются Учредителем.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Устав вступает в силу с момента утверждения Учредителем.

13.2. На правоотношения, не регулируемые настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.